



საჯარო
აუდიტის
ინსტიტუტი



საჯარო მოხელის პროფესიული განვითარების საბაზისო პროგრამა
– „პიროვნული და პროფესიული კომპეტენციების განვითარების
კურსი“

დღის წესრიგი
დაწყების დრო: 10:00

დღე 1 24.11.2025		ეთიკა საჯარო სამსახურში გვანცა ბესელია
დრო	თემატიკა	
90 წთ.	პრე ტესტი (15 წთ) თეორიული სწავლება: (15 წთ) - ეთიკის რაობა; - ეთიკის მნიშვნელობა და როლი საჯარო სამსახურში. პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) - პროექტის შემუშავება და პრეზენტაცია.	
	შესვენება - 10 წთ	
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) - საჯარო სამსახურის ღირებულებათა ჩარჩო: - პროფესიონალიზმი საჯარო სამსახურში; - კეთილსინდისიერება საჯარო სამსახურში; - გამჭვირვალე საჯარო სამსახური. პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) - პროექტის შემუშავება და პრეზენტაცია - შემთხვევის ანალიზი (case study).	

დღე 2 25.11.2025		ეთიკა საჯარო სამსახურში გვანცა ბესელია
დრო	თემატიკა	
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) - სამართლებრივი ჩარჩო და შიდა ორგანიზაციული რეგულაციები: „საჯარო სამსახურის შესახებ“ კანონი; „საჯარო დაწესებულებაში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ კანონი; „საჯარო დაწესებულებაში ეთიკისა და ქცევის ზოგადი წესების განსაზღვრის შესახებ“ მთავრობის დადგენილება; - შინაგანაწესები. პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) - პროექტის შემუშავება და პრეზენტაცია - შემთხვევის ანალიზი (case study).	

შესვენება – 10 წთ	
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (15 წთ) - კორუფციის პრევენციის მექანიზმები და ინსტრუმენტები:- წარმოების სახე და სამართლებრივი საფუძველი: - არაეთიკური ქცევის პრევენცია; - გარე მონიტორინგის მექანიზმები. პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) - სავარჯიშო (როლური და სიტუაციური თამაში). პოსტ ტესტი (15 წთ)

დღე 3 27.11.2025 ეფექტიანი მომსახურება და დროის მართვა თეონა ჩიბიაშვილი	
დრო	თემატიკა
90 წთ.	პრე ტესტი (15 წთ) თეორიული სწავლება: (30 წთ) - ეფექტიანი მომსახურება (Customer Service); - მომსახურება საჯარო სამსახურში. პრაქტიკული სწავლება: (45 წთ) „წითელი და მწვანე ბარათები“ (სავარჯიშო); „სუზანის ქეისი“ (შემთხვევების ანალიზი).
შესვენება – 10 წთ	
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) - მომხმარებელთა კმაყოფილების კანონზომიერებები; - მომხმარებელთა მომსახურების ქცევა; - მოსმენის კულტურა – როლური მოდელი; - უარის თქმა დიპლომატიურად; - პრობლემური მომხმარებლების მართვა; - მომსახურების სტანდარტები. პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) „5 რატომ“ (როლური და სიტუაციური თამაში); - დავალება: „აქტიური და პასიური მსმენელი“ (სიტუაციური თამაში); „შეხვედრა, გადამისამართება, შეფერხება“ (სავარჯიშო).

დღე 4 28.11.2025 ეფექტიანი მომსახურება და დროის მართვა თეონა ჩიბიაშვილი	
დრო	თემატიკა
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (40 წთ) - დროის მართვა – სამუშაო დროის ორგანიზების კულტურა; - დრო, როგორც მნიშვნელოვანი რესურსი; - ხელისშემშლელი ფაქტორების იდენტიფიკაცია; - დროის მართვის ძირითადი პრინციპები; - წითელი და მწვანე დრო; - პრიორიტეტების განსაზღვრა; - ვილფერდო პარეტოს პრინციპი 80:20-ზე; - ეიზენჰაუერის მატრიცა.

	პრაქტიკული სწავლება: (50 წთ) - დავალემა: „A B C მიზნები“ (თავსატყუებით სწავლება, თანმიმდევრულად დალაგება); „5 გადადგმული ნაბიჯი“ (სავარჯიშო); - დავალემა: „ერთად შევიმუშაოთ მეთოდები“ (ჯგუფური დავალემა); „როგორ იფლანგება დრო“ (სავარჯიშო); „უმნიშვნელო და სასწრაფო ამოცანები“ (სავარჯიშო).
შესვენება – 10 წთ	
60 წთ.	თეორიული სწავლება: (20 წთ) „ჩეკლისტების“ გამოყენება; „მულტიტასკინგთან“ გამკლავება; - შაბლონების შექმნა და გამოყენება; - ელ. ფოსტა და სატელეფონო ზარების მართვა; - შეხვედრების მართვა. პრაქტიკული სწავლება: (25 წთ) „ვანარმოთ ჩეკლისტი“ (სავარჯიშო); - დავალემა: „ნაბიჯებად დაყოფა“ (ჯგუფური დავალემა); - დავალემა: „ორი მონაწილის თეატრი“ (როლური თამაში, სიმულაცია); „გამოწვევა დრო“ (სავარჯიშო). პოსტ ტესტი (15 წთ)

დღე 5 პროფესიული კომუნიკაცია, თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა 01.12.2025 ანო ლელაძე	
დრო	თემატიკა
90 წთ.	პრე ტესტი (15 წთ) თეორიული სწავლება: (30 წთ) - ეფექტური პროფესიული კომუნიკაციის არსი და მნიშვნელობა პიროვნებათშორის ურთიერთობებში; - პროფესიული და საქმიანი კომუნიკაციის ფორმები; - ინტერპერსონალური კომუნიკაციის თავისებურებები (კულტურული სხვაობები, გენდერი, ასაკი). პრაქტიკული სწავლება: (45 წთ) „აწარმოე მარკერი“ (სავარჯიშო); „კომუნიკაციის ტესტი“ (როლური თამაში, brainwalking).
შესვენება – 10 წთ	
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) - კომუნიკაციის პროცესი და მისი ელემენტები; - კომუნიკაციის დონეები; - ვერბალური კომუნიკაცია; - არავერბალური კომუნიკაცია. პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) „10 ნაბიჯი კომუნიკაციაში“ (სავარჯიშო); „სიტყვის ძალა“ (ჯგუფური დავალემა); „სხეულის ტესტი“ – (სავარჯიშო).

დღე 6		პროფესიული კომუნიკაცია, თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა	
02.12.2025		ანი ლელაძე	
დრო	თემატიკა		
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) - პროფესიული ურთიერთობებისა და კომუნიკაციის ტიპები: - თანამშრომლობითი/კოლაბორაციული; - მოლაპარაკება; - კონკურენცია; - კონფლიქტური; - არადიარებითი. პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) „თვითრეფლექციის ტესტი“ (ჯგუფური დავალება); „ორი სახე“ (ჯგუფური დავალება); „მენეჯერი და დაქვემდებარებული“ (ჯგუფური დავალება).		
	შესვენება – 10 წთ		
60 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) - წარმატებული გუნდური მუშაობის პრინციპები; - გუნდის განვითარების ეტაპები; - გუნდში როლების გადანაწილება და ეფექტიანი მართვა. პრაქტიკული სწავლება: (15 წთ) „ფიგურები და კოშკი“ (ჯგუფური დავალება); „ბელბირის წრე“ (როლური თამაში, სიმულაცია); „ბელბირის მოდელი“ (სავარჯიშო). პოსტ ტესტი (15 წთ)		

დღე 7		ადმინისტრაციული წარმოება
04.12.2025		ეთერ ჩაჩანიძე
დრო	თემატიკა	
90 წთ.	პრე ტესტი (15 წთ)	
	თეორიული სწავლება: (30 წთ)	
	- კონსტიტუციური და საჯარო სამსახურის პრინციპები; - ორგანიზაციული მოწყობის ფორმები საჯარო დაწესებულებებში; - ადამიანის უფლებები, როგორც ადმინისტრაციული წარმოების კანონიერების კრიტერიუმი; - ადმინისტრაციული წარმოების პრინციპები; - საჯარო ინფორმაცია; - პერსონალური მონაცემები.	
	პრაქტიკული სწავლება: (45 წთ)	
	კაზუსები (შეთხვევების ანალიზის მეთოდი, სწავლების ჯგუფური მეთოდი).	
შესვენება – 10 წთ		

90 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) ▪ ნორმატიული აქტების იერარქია; ▪ სამართლებრივი აქტის სახეები; ▪ ნორმატიული აქტი; ▪ რეალაქტი; ▪ შუალედური აქტი; ▪ ხელშეკრულების სახეები. პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) ▪ სავარჯიშო 1 (თავსატეხით სწავლება - შეცდომების მოძიება, თანმიმდევრულად დალაგება); ▪ სავარჯიშო 2 (პროექტის შემუშავება და პრეზენტაცია); ▪ კაზუსი (შემთხვევების ანალიზი).
--------	--

დღე 8		ადმინისტრაციული წარმოება	
05.12.2025		ეთერ ჩაჩანიძე	
დრო	თემატიკა		
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) ▪ ადმინისტრაციული წარმოების სახეები; ▪ ფორმალური ადმინისტრაციული წარმოება; ▪ საჯარო ადმინისტრაციული წარმოება; ▪ დამოუკიდებელი ორგანოს მიერ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემის წესი. პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) ▪ სავარჯიშო (თავსატეხით სწავლება – თანმიმდევრულად დალაგება); ▪ სავარჯიშო (როლური და სიტუაციური თამაში, სიმულაცია, სიტუაციის მოდელირება).		
	შესვენება – 10 წთ		
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) ▪ ადმინისტრაციული წარმოება ადმინისტრაციული საჩივრის განხილვასთან დაკავშირებით; ▪ წარმოების სახე და სამართლებრივი საფუძველი; ▪ საჩივრის წარდგენა; ▪ ადმინისტრაციული საჩივრის წარდგენაზე უფლებამოსილი სუბიექტი; ▪ საჩივრის წარდგენის სამართლებრივი შედეგები; ▪ წარმოების მიმდინარეობა; ▪ ადმინისტრაციული ორგანოს გადაწყვეტილება. პრაქტიკული სწავლება: (45 წთ) ▪ კაზუსი (შემთხვევების ანალიზი) პოსტ ტესტი (15 წთ)		

გამოცდა განმეორებითი გამოცდა	გამოცდის თარიღი განისაზღვრება კურსის დასრულების შემდეგ
--	---